

**Принято**

Педагогическим советом  
МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Протокол №1  
от «29» августа 2023 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ  
«Уруссинская гимназия»  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Белалова  
Введено в действие приказом  
№ 162 от «29» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету,  
курсу по выбору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская гимназия» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286";
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами МО и Н РФ от 29 декабря 2014 г. №1645, от 31 декабря 2015 г. №1578, от 29 июня 2017 г. №613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020г. №519, от 11 декабря 2020 г. №712 и от 12 августа 2022 г. №732);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Рабочей программой воспитания Гимназии;
- уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана Гимназии, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- федеральной образовательной программы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Гимназии по реализации ФГОС.

1.7. Рабочие программы являются приложениями федеральных образовательных программ.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.9. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

## II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- название учебного предмета (курса), модуля для изучения которого написана программа;</li> <li>- классы;</li> <li>- название населенного пункта, год</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие цели и задачи изучения предмета, курса, модуля;</li> <li>- место в структуре учебного плана;</li> <li>- подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.</li> </ul>
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на соответствующем уровне</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы по предмету, курсу, модулю на уровне НОО/ООО/СОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты</li> <li>- метапредметные результаты</li> <li>- предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)</li> </ul>
Тематическое планирование (по классам соответствующего уровня). (Приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № п/п, наименование разделов и тем программы;</li> <li>- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при наличии));</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul>
Поурочное планирование (Приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- №п/п, тема урока;</li> <li>- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при наличии));</li> <li>- дата изучения (по плану и по факту);</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul>
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательные учебные материалы для ученика;</li> <li>- методические материалы для учителя;</li> <li>- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.</li> </ul>

## III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- название программы курса внеурочной деятельности, класс;</li> <li>- название населенного пункта, год</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность и назначение программы;</li> <li>- варианты реализации программы и формы проведения занятий;</li> <li>- взаимосвязь с программой воспитания</li> </ul>
Содержание программы внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование раздела, темы, количество часов</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности по классам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты</li> <li>- метапредметные результаты</li> <li>- предметные результаты</li> </ul>
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № п/п</li> <li>- наименование раздела, темы</li> <li>- количество часов на изучение раздела, темы</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- КТП на класс (классы) № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, корректировка</li> </ul>

#### **IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО.
- 3.2. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.4. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **V. Оформление и хранение рабочих программ**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.
- 5.3. Рабочим документом учителя является поурочное планирование на учебный год. Каждый учитель-предметник должен иметь электронный и печатный вариант поурочного планирования с оформлением титульного листа (Приложения №4, 8).

## **VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

## **VII. Порядок внесения изменений в КТП**

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР.

Приложение к ФООП НОО (ООО или СОО)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного предмета (курса, модуля) \_\_\_\_\_  
для обучающихся 1-4 (5-9 / 10-11) классов

г. Набережные Челны, 20\_\_\_ г.

**Тематическое планирование**  
\_\_\_ класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы*
		всего	контрольные работы (при наличии)	практические работы (при наличии)	
<b>1.</b>					
Общее количество часов по программе					

\* В качестве электронных учебно-методических материалов учителя могут указать:

- мультимедийные программы;
- электронные учебники и задачники;
- электронные библиотеки;
- виртуальные лаборатории;
- игровые программы;
- коллекции цифровых образовательных ресурсов.

Электронные учебно-методические материалы должны позволять использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание – соответствовать законодательству об образовании.

Приложение №3

**Поурочное планирование**  
\_\_\_\_\_класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы (при наличии)	практические работы (при наличии)	план	факт	
1.							
Общее количество часов по программе							

Приложение №4

**Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

**Поурочное планирование**

по учебному предмету (курсу, модулю) " \_\_\_\_\_ "  
для \_\_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

Учитель: \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны, 20\_\_\_\_

Приложение №5

**Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**  
" \_\_\_\_\_ "  
**для обучающихся 1-4 (5-9 / 10-11) классов**

г. Набережные Челны, 20\_\_\_\_г.

Приложение №6

**Тематическое планирование**  
\_\_\_\_класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.			
Общее количество часов по программе			

Приложение №7

**Календарно-тематическое планирование**  
\_\_\_\_класс

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата изучения	Электронные (цифровые)
-------	--------------	--------------	---------------	------------------------

			план	факт	образовательные ресурсы
1.					
Общее количество часов по программе					

Приложение №8

**Приложение к ФОП НОО (ООО или СОО)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова»

**Календарно-тематическое планирование**

по курсу внеурочной деятельности " \_\_\_\_\_ "  
для \_\_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

Учитель: \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны, 20\_\_\_\_